

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

**Карачаево-Черкесской региональной
общественной организации
«Автомобилист»**

Часть 2

**Г.Усть-Джегута
2024**

Пояснительная записка

В представленном сборнике опубликованы следующие локальные акты:

- Номенклатура дел организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка работников.
- Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности).
- Положение о методической службе.
- Положение о рабочей программе педагога.

Номенклатура дел - это систематизированный перечень дел, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков их хранения, и оформленный в установленном порядке. Предлагаемая номенклатура дел разработана в соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах" от 7 июля 1993г., Положением об Архивном фонде Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации, от 17 марта 1994 г. N 552, Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Федеральной архивной службой России 6 октября 2000 г.. Решением ЦЭП Федеральной архивной службы России от 27.10.2003г. «Об изменении сроков хранения должностных инструкций (положений, инструкций о правах и обязанностях должностных лиц», в т.ч. отмечены послабления, предусмотренные «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения» для организаций, не являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.

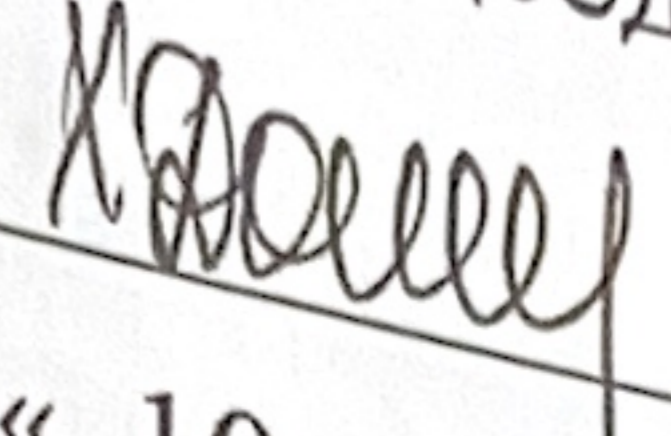
Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии со ст. 189 ТК РФ и регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

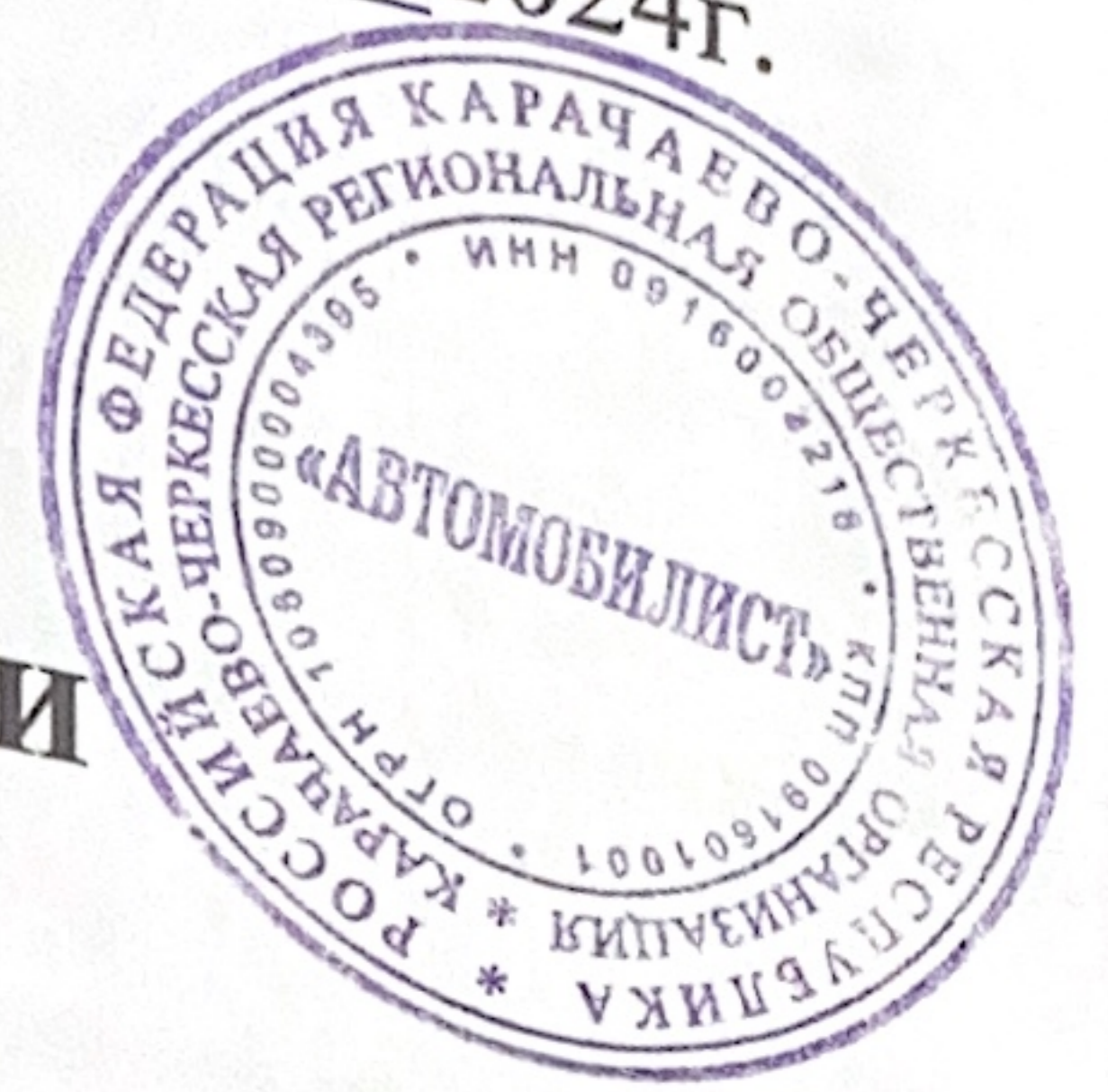
Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности) разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 9 г. Москва «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 N 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников образовательного учреждения (организации) и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

Положение о методической службе разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью методического обеспечения образовательной деятельности организации, реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

Положение о рабочей программе педагога. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 6 и 7 с. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» и Примерными программами подготовки водителей транспортных средств различных категорий, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2010 г. N 636. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ образовательного учреждения (организации), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной программе по учебному предмету, составляющийся с учетом особенностей образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретной группы.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель КЧРОО
«Автомобилист»
Х.А.Дотдаев


« 10 » января 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КЧРОО «Автомобилист»**
(для установления соответствия занимаемой должности)

Г.Усть-Джегута
2024 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 9 г. Москва «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 N 921 н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников

1.2. КЧРОО «Автомобилист» и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.3. Положение является локальным актом КЧРОО «Автомобилист»

1.4. утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников КЧРОО «Автомобилист»,

1.5. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия

1.6. 2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников «КЧР ОО «Автомобилист»,

», работников образовательных учреждений (организаций), осуществляющих подготовку водителей транспортных средств, - членов некоммерческого партнерства

1.1. 2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора КЧРОО «Автомобилист»,

».

2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой

должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за семь календарных дней.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.

3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее семи календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом, работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

4. Заключительные положения

4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.